

Petit GUIDE de la publication à l'usage DU CHERCHEUR LEMNA

Ce petit guide vise à vous rappeler la chronologie essentielle à votre démarche de chercheur membre du LEMNA. Il est principalement à destination des nouveaux membres, mais pas que 😊

Etapes de valorisation du travail de recherche :

- 1) **Faire de la recherche !**
- 2) **Ecrire un article ... !!!**
- 3) **Faire faire un copy-editing** (i.e. relecture) de l'article si nécessaire. Rappel : un budget vous est attribué que si vous avez répondu à l'appel à besoin lancé en fin d'année pour l'année suivante.
- 4) **Présenter aux différents séminaires internes.** Rappel : les frais d'organisation des séminaires sont supportés par le LEMNA, il est donc impératif que tous participent régulièrement à ces séminaires. C'est aussi l'image du LEMNA par rapport aux intervenants extérieurs qui est en jeu.
- 5) **Soumettre l'article pour un colloque :**
 - a. Prévoir la demande d'aide du conseil scientifique de l'Université de Nantes en amont pour boucler le financement ! Vous êtes régulièrement alertés par Anne-Claire concernant les dates butoirs (en moyenne 4 à 6 mois avant la date du colloque).
 - b. Faire faire l'ordre de mission auprès de Jean-Baptiste (1 mois en avance et non à la dernière minute). Rappel : tout déplacement lié à la recherche sur le territoire national et à l'étranger nécessite un ordre de mission même sans frais (i.e. même si cela n'engage aucun remboursement de la part du LEMNA).
 - c. Garder tous les justificatifs pour un remboursement éventuel.
- 6) **Soumettre l'article amendé à une revue ET**
 - a. le communiquer à Olivier Darné pour **mise en ligne dans les WORKING PAPERS** du LEMNA !!! Très important pour notre lisibilité : on ne peut demander des financements du LEMNA pour ses relectures et colloques, si on ne soumet pas son travail en WP !!
 - b. recueillir, pour les doctorants l'aval du directeur de thèse pour les WP.
- 7) Se réjouir d'un article publié 😊

Rappels :

- 1) La signature de l'article (votre affiliation) : vous devez impérativement signer l'article dans l'ordre suivant :

LEMNA, Autre sigle (fédération (ex. TEPP, IUML) ou LABEX),
Université de Nantes (s'il y a de la place)
- 2) Toute autre chose doit se retrouver dans les remerciements.
- 3) L'LEMN-IAE doit être mentionné dans l'adresse et non dans la signature, ainsi que l'université de Nantes.

N.B. Vous trouverez sur les pages webs du LEMNA d'autres informations utiles en fonction de votre profil : lemna.univ-nantes.fr !!!!! (Notamment le Mémo Missions)